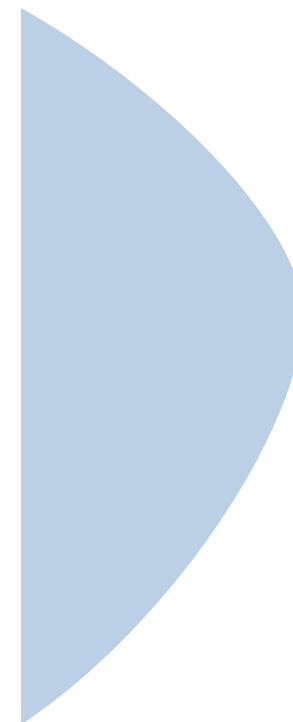




## Parcours DPC

### Action d'analyse de pratiques :

“ Mise en place d'une réunion de concertation pluridisciplinaire (RCP) au sein du service ”



## Un contexte



**Je travaille à la Vie la Santé, plateforme de prévention et de promotion de la santé auprès de patients et du grand public, intégrée au service de santé publique du CHU de Poitiers.**



**De par son organisation, l'activité de cette structure se déroule à la fois in-situ, dans les autres services du CHU et sur le territoire de la Vienne, avec des actions tant collectives qu'individuelles.**

**Les parcours de santé sont divers selon les besoins des usagers et mettent en relation des professionnels pluriels : infirmières ETP, diététicienne, psychologue, enseignant APA, ergothérapeute, infirmière en santé environnementale...**

**Pour en apprendre plus sur la plateforme :**  
<https://www.chu-poitiers.fr/specialites/vie-la-sante/>

**Les professionnels peuvent ainsi se retrouver démunis face à des parcours atypiques et situations complexes.**



## Une solution : la RCP

L'organisation des réunions de concertation pluridisciplinaire (RCP) permet de trouver collégialement des réponses à des situations complexes rencontrées au cours des parcours de santé des bénéficiaires de la Vie la Santé.

RCP et DPC

La RCP est une méthode d'évaluation et d'amélioration des pratiques professionnelles qui peut entrer dans votre parcours DPC.

En effet, la récurrence des points de difficulté dans les différents parcours de santé ont mis l'accent sur l'importance d'une procédure qui encourage les professionnels à prendre part aux réflexions sur l'amélioration du service.



Le projet a été mené en binôme avec le chef de clinique du service, pharmacien de profession, spécialisé en gestion des risques associés aux soins.

# Mise en place de la RCP

## 1. Référentiel

La HAS a émis des bonnes pratiques des RCP avec un document guide (disponible [ici](#)). Il y est notamment conseillé de rédiger une charte de fonctionnement.

## 2. Rédaction d'une charte de fonctionnement

Nous nous sommes inspirés de la charte de fonctionnement institutionnelle pour l'adapter à notre service.



L'idée de ces RCP est de partir des problématiques rencontrées pour améliorer les parcours de santé, leur coordination, et ainsi l'expérience des patients et usagers : accompagnement et suivi des bénéficiaires, accès à la plateforme, actions proposées... Dans une démarche d'amélioration continue des pratiques.

Les RCP dans le soin

Dans les services de soin, les RCP sont pratiques courantes pour apporter une réponse collégiale à des situations cliniques complexes, mettant souvent en jeu plusieurs traitements et accompagnements.

# Mise en place de la RCP

## La charte de fonctionnement

Elle vise à décrire l'organisation et le fonctionnement d'une réunion de concertation pluridisciplinaire, conformément aux préconisations de l'HAS. On y trouve :

### 1. Les objectifs de la réunion

- 1.1. Objectifs généraux
- 1.2. Objectifs propres à votre réunion de concertation pluridisciplinaire

### 2. Domaine d'application

### 3. Organisation générale

- 3.1. Responsable des réunions de concertation pluridisciplinaire
- 3.2. Répartition des tâches
- 3.3. Périodicité et durée des réunions
- 3.4. Professionnels invités aux réunions
- 3.5. Modalités de sélection des thèmes ou dossiers à évaluer

### 4. Organisation

- 4.1. Avant la réunion
- 4.2. Pendant la réunion
- 4.3. Après la réunion

### 5. Bilan annuel d'activité

# Mise en place de la RCP

## 3. Sensibilisation de l'équipe

Nous avons ensuite sensibilisé l'équipe au double intérêt des RCP (pour les pratiques professionnelles / pour les usagers), à leurs objectifs pour le service et à leur fonctionnement.

## 4. Création d'un document support : la fiche RCP

Lorsqu'un professionnel du service souhaite aborder une problématique ou un sujet particulier, il remplit une fiche RCP.

Médecin pilote de la RCP, je prépare la réunion avec celui-ci en suivant la méthode ALARM.

En RCP, celui-ci présente la situation et l'analyse ALARM effectuée : les autres professionnels du service sont alors invités à échanger pour explorer les solutions.

Cette même fiche servira de compte-rendu ainsi que d'outil de suivi et d'évaluation pour piloter la mise en place des solutions apportées.

La méthode ALARM

Couramment utilisée pour analyser les causes d'un évènement indésirable associé aux soins, elle permet d'explorer la situation dans sa globalité afin d'apporter la réponse la plus complète possible.

# Mise en place de la RCP

Fiche RCP type créée : à remplir par le professionnel avant la réunion (demande RCP) et après (compte-rendu et plan d'action)

Urgent

Compte rendu

---

**Informations générales sur le patient/le bénéficiaire**

NOM ..... PRENOM.....  
Date de naissance --/-- / --- Sexe  Femme  Homme  
Code postal et ville de résidence .....  
Médecin traitant/prescripteur .....

---

**RCP**

RCP du --/-- / ---  Dossier discuté en RCP  
Intitulé/type de RCP :  
.....

Professionnel ayant présenté le dossier : .....  
Motif de la RCP :  
.....

Professionnels présents souhaités à la RCP :

<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM
<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM
<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM
<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM	<input type="checkbox"/> NOM		

Autres : .....

---

**Description de la situation**

Description de la problématique et intégration de l'analyse ALARM :

---

**Décision (à remplir lors de la RCP, avec actions, pilote, et échéance)**

Action	Pilote	Echéance

# Mise en place de la RCP



## 5. Suivi des actions

Les décisions prises lors de chaque RCP débouchent sur des actions suivies (pilote et échéance) afin d'assurer leur mise en place sur le terrain.

## 6. Évaluation des RCP

Nous évaluons la procédure tous les ans selon plusieurs indicateurs : nombre de RCP organisées, nombre de personnes présentes, taux de participation, thèmes abordés, nombre d'actions engagées, taux de satisfaction des usagers...



La mise en place de RCP a permis de contribuer à la fois au bien-être des professionnels qui ont pu devenir davantage acteurs dans la vie du service et à l'amélioration des parcours de santé proposés aux patients et bénéficiaires que nous accompagnons.





## Retours de l'équipe



**Les professionnels du service se sont emparés de la RCP : ils sont force de proposition et de solutions au fil des réunions.**

**Ils ont également exprimé leur enthousiasme d'avoir un espace pour échanger et ne plus se sentir seul face à certaines problématiques.**

# Valorisation dans parcourspro.online

"Création élément de parcours :  
nouvelle action"

J'ai entré une nouvelle action d'analyses de pratiques  
sur [parcourspro.online](#) : en tant que pilote du projet,  
je l'ai inscrite comme "organisateur ou accompagnateur  
d'analyses de pratiques"

"Téléchargement  
de preuve"

J'ai importé la charte de fonctionnement de la procédure  
RCP que j'avais co-écrite, comme justificatif de mon  
action. Puis j'ai validé l'action dans mon parcours DPC.

